

2019年度 第4回三燦会全体役員会議事録

2019年9月21日(土)

全体会：13時～ @家庭科室

出席者：1年役員 19名、2年役員 15名

I. 挨拶

- ◆校長先生 ご欠席のため市川教頭先生が代読。夏休みのターム講習や部活動の活躍、今後の行事などについて。
- ◆教頭先生 濱田先生、高藤先生が9月2日にご出産。岡本先生は明日結婚式。また、留学していた4名の生徒が昨日無事に帰国しました。
- ◆会長 本日も各部のご報告よろしくお願い致します。

II. 各部より報告・確認事項

◆本部 ①会運営の変更点について

- ・8/25 本部部会を開催。効率的な会議の進め方や年間行事の担当や準備について協議。
- ・会議について…基本的に話し合いは全体会で行い、常任会では全体会が出た意見を基に形式的な決議を行う場とする。今回からの改変もあるので、今後も試行錯誤しながら充実した時間になるよう変えていきたい。
- ・年間行事について…一年単位で計画をたて、準備内容や担当する部を早目に決める。今後、依頼内容を各部の部長と話し合い、担当を決めていく。
- ・連絡手段、資料の共有など事務的な部分も、HP やエックスサーバー等を活用し円滑に行いたい。
- ・三燦会活動の周知を学校内で上げるため、講演会を活用するなどを検討。

②キラメキ会について

(目的) 三燦会における縦横の懇親を図る

(日程) 2020年1月11日を予定。名簿に記載している先生方にお声かけを予定。

③会計より

本日、4月から7月までの交通費を支給。次回の交通費の精算は3月なので、2月に声掛けをします。今後の交通費の申請用紙はエックスサーバーより各自プリントアウトして管理してください。

- ◆広報部 ・サーバー&ドメインレンタル一年分の更新料 14580 円の支払い完了。

- ◆文化部 制服リサイクル販売の準備予定について

・制服リサイクルの準備日については、バザーの準備日の同日に行う（値段、制服整理など）

- ◆学級部 特になし
- ◆バザー 販売商品準備およびポスター作成について
 - ・販売商品作成完了
 - ・ポスター作成中（写真などをコピーして使用する旨を生徒部主任の先生に確認済み）
- ◆支部 9月出席済み会合および参加予定会合について
 - ・9/7 第一支部私学振興拡充大会準備会出席
 - ・9/12 東京都私学父母の会研修会出席
 - ・9/25 第一支部私学振興拡充大会・懇親会出席予定（3年2名、2年2名、1年4名）
 - ・10/8 私学振興予算要望期成大会出席予定

III. 各部より審議・討議事項

- ◆本部 年間行事における各部への役割分担依頼について
 - ・昨年までのバザー残留品の販売について
 - ⇒量によるが文化部が協力承諾。
- ◆広報部 webメールの活用について
 - ・Webメールに各部の名前のフォルダーがあるが活用していない部もあるようである。管理費（レンタル料）も払っているし、ライングループでのやりとりは来年以降引き継がないので、決定事項や配布した資料の原本（WordやPDF）を保存するなどしてもっと活用してはどうか？ただし現行USBに保存している部もあるので、その使い分けをどうすべきか？
 - ⇒Webメールに関して不明な点をみんなにあげていただき、本部で確認する。
 - 必要、不必要なフォルダーを整理する。
- ◆文化部 特になし
- ◆学級部 特になし
- ◆バザー
 - ①予算の使い方
 - ・バザーの予算内で材料を購入して、販売商品の売り上げ、ワークショップを生徒に還元したらどうか？
 - ⇒採算が合わないのに寄付するのはワークショップをする意味があるのかという意見もありましたが、生徒に還元する方向で進行。
 - ②売価設定
 - ⇒販売価格はバザー委員に一任する。
 - ③お手伝いのお願い
 - ⇒本部会計が午前、午後各2名ずつ担当。
- ◆支部 10/8(火)「私学振興予算要望期成大会」出席要請
 - ⇒ 3年1名、2年3名、1年3名 決定。

IV. その他

・メールメイトについて（進捗状況）

⇒資料を取り寄せ済み。費用、全 PTA に伴う案件のため、まず学校側に相談。

費用は月額約 6 千円、年間約 7 万円程度。学校向けのメールのみ。PTA が登録し
三燦会より発信。内容により送信先を限定することも可能。三燦会の活動周知には良
いのではないか。

V. 次回日程

10月 12日(土) 13時～